

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5 г. Медногорска»

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5 г. Медногорска»)

ПРИКАЗ

17.02.2025 г.

№ 20-пр

О комплектовании первого класса на 2025-2026 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Постановлением администрации города - от 06.02.2025 года № 98-па «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Медногорск», приказа отдела образования город Медногорск от 12.02.2025 г № 27-пр «О комплектовании первых классов в общеобразовательных учреждениях города на 2025-2026 учебный год», Порядка приема в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №5 г. Медногорска» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём детей в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 в следующие сроки:

- с 01 апреля до 30 июня текущего года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, и для детей проживающих на закрепленной территории;
- с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года детей, не проживающих на закрепленной территории.

2. Прием детей в школу осуществлять:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией;

- через государственную информационную систему

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР за:

- приём и оформление документов, представляемых родителями в журнале регистрации заявлений и выдачу расписки, содержащей регистрационный № заявления

и перечень представляемых документов;

- ежедневный мониторинг, работа в информационно-аналитической системе, работу с порталом государственных и муниципальных услуг (функций), порталом обратной связи;

- внесение данных из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу в автоматизированную информационную систему «Зачисление в первый класс» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. Издать приказ о зачислении обучающихся в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения периода приема заявлений для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, и для детей, проживающих на закрепленной территории.

5. Разместить информацию о правилах приема и сроках приема заявлений на информационном стенде и сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Основная общеобразовательная
школа №5 г.Медногорска»

С приказом ознакомлена:



Т.А. Альмухаметова

Янгильдина В.В.